

Số: 39 /KH-MNTU

Quận 3, ngày 25 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Phân công cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên
đón Đoàn đánh giá ngoài

Căn cứ Quyết định số 3989/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT TP.HCM về thành lập Đoàn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch làm việc ngày 05 tháng 1 năm 2024 của Đoàn Đánh giá ngoài, Sở Giáo dục và Đào tạo, thành phố Hồ Chí Minh. Trường Mầm non Tây Úc xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong công tác đón Đoàn Đánh giá ngoài về khảo sát sơ bộ, chính thức như sau:

I. Khảo sát sơ bộ

- Thời gian: Ngày 05 tháng 1 năm 2024 (thứ Sáu).

- Thành phần tham dự:

*** Về phía Đoàn đánh giá ngoài của sở Giáo Dục và Đào tạo**

- Bà Phạm Thị Luật - Trưởng Đoàn

- Bà Nguyễn Trương Lan - Thư ký

*** Đại diện Phòng GD&ĐT Quận 3**

- Bà Nguyễn Thị Mai Thy - Phòng GD&ĐT Quận 3

*** Hội đồng tự đánh giá trường**

- Nguyễn Thị Lý, Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng.

- Phạm Thị Thu Huyền - Phó Hiệu trưởng- Phó Chủ tịch hội đồng.

- Lê Ngọc Hoàng Yến - Giáo viên- Chủ tịch công đoàn.

- Trần Mai Thy - Giáo viên- Tổ trưởng Tổ chuyên môn tổ Nhà trẻ - Ủy viên hội đồng.

- Nguyễn Hoài Sương – Giáo viên – Tổ trưởng chuyên môn Tổ Mẫu giáo - Ủy viên hội đồng

- Trần Thị Kim Thảo – Văn Thư - Thư ký hội đồng

- Trần Thị Ngọc Uyên – Cấp dưỡng - Tổ trưởng Tổ chuyên môn cấp dưỡng - Ủy viên hội. đồng.

- Lê Thanh Kiều – Nhân viên y tế - Ủy viên hội đồng.

II. Khảo sát chính thức:

- Thời gian: Ngày 18, 19 tháng 1 năm 2024

- Thành phần tham dự:

*** Về phía Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM:**

- Ông: Nguyễn Võ Đăng Khoa – Phó Trưởng Phòng - Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục

- Ông: Lê Hoàng Sơn Châu - Chuyên viên Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục

*** Đoàn đánh giá ngoài của sở Giáo Dục và Đào tạo:**

- Bà Phạm Thị Luật - Trưởng Đoàn

- Bà Nguyễn Trương Lan - Thư ký

- Bà Phan Thị Hồng Hạnh- Ủy viên

- Bà Hoàng Thị Định- Ủy viên

- Bà Nguyễn Thị Kim Nga- Ủy viên

*** Đại diện Phòng GD&ĐT Quận 3**

- Ông Phạm Đăng Khoa – Trưởng phòng Phòng GD&ĐT Quận 3

- Ông Lương Trọng Bình – Phó trưởng phòng Phòng GD&ĐT Quận 3.

- Bà Nguyễn Thị Mai Thy - Chuyên viên Phòng GD&ĐT Quận 3

*** Đại diện chính quyền địa phương:**

- Ông: Phạm Đăng Nam – Chủ tịch UBND Phường Võ Thị Sáu, Quận 3

*** Đại diện Cha mẹ học sinh trường Mầm non Tây Úc:**

- Bà Lâm Quỳnh Như - Đại diện cha mẹ học sinh.

*** Hội đồng tự đánh giá của nhà trường:**

- Nguyễn Thị Lý, Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng.

- Phạm Thị Thu Huyền - Phó Hiệu trưởng- Phó Chủ tịch hội đồng.

- Lê Ngọc Hoàng Yến - Giáo viên- Chủ tịch công đoàn.

- Trần Mai Thy - Giáo viên- Tổ trưởng Tổ chuyên môn tổ Nhà trẻ - Ủy viên hội

đồng.

- Nguyễn Hoài Sương – Giáo viên – Tổ trưởng chuyên môn Tổ Mẫu giáo - Ủy viên hội đồng

- Trần Thị Kim Thảo – Văn Thư - Thư ký hội đồng

- Trần Thị Ngọc Uyên – Cấp dưỡng - Tổ trưởng Tổ chuyên môn cấp dưỡng - Ủy viên hội. đồng.

- Lê Thanh Kiều – Nhân viên y tế - Ủy viên hội đồng.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Khảo sát sơ bộ (Thứ Sáu, ngày 05 tháng 1 năm 2024):

Stt	Công việc cụ thể	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Mời đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Văn thư gửi thư mời	28 /12/2024
2	Thông báo tất cả hội đồng tự đánh giá nhà trường.	Hiệu trưởng thông báo	26/12/2024
3	Chuẩn bị phòng làm việc cho đoàn khảo sát sơ bộ (phòng Họp)	Phó hiệu trưởng	02/1/2024

4	Chuẩn bị laptop hoặc máy vi tính, máy chiếu để đoàn khảo sát sơ bộ trình bày báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá, kế hoạch khảo sát chính thức		
5	Tiếp đoàn khảo sát sơ bộ. Thực hiện chương trình khảo sát sơ bộ	Hội đồng tự đánh giá.	02/1/2024
6	Trường thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về kế hoạch làm việc, mục đích, ý nghĩa của đợt khảo sát sơ bộ..	Hiệu trưởng ban hành văn bản, GV thông báo đến CMHS (trao đổi trực tiếp và niêm yết bản tin lớp)	02/1/2024
7	Chụp hình Lưu Niệm	Nhóm MKT	05/1/2024
8	Chuẩn bị trà nước tiếp khách	Công đoàn	04/1/2024

2. Khảo sát chính thức:

Thứ Năm, thứ Sáu, ngày 18 và 19 tháng 1 năm 2024

Stt	Công việc cụ thể	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Chuẩn bị thư mời gửi đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, đại diện UBND Phường VTS, Trưởng ban đại diện CMHS.	Nhân viên văn thư	Từ 10 đến 12/1/2024
2	Chuẩn bị treo băng rôn đón đoàn khảo sát chính thức.	Hiệu trưởng; nhân viên bảo vệ ca đêm	Từ 16/1/2024
3	Thông báo tất cả hội đồng tự đánh giá nhà trường.	Hiệu trưởng thông báo	16/1/2024
4	Trường bố trí 2 phòng làm việc cho đoàn đánh giá ngoài gồm : + Phòng làm việc Đoàn Đánh giá ngoài 3A: để đoàn làm việc, trao đổi, thảo luận về các hồ sơ minh chứng. Phòng được trang bị bàn ghế, 01 laptop, 1 máy in, 1 tủ hồ sơ cùng 1 kệ hồ sơ minh chứng bổ sung + Phòng làm việc Đoàn Đánh giá ngoài 3B”: để đoàn đánh giá ngoài gặp gỡ, trao đổi, phỏng vấn, được trang bị bàn ghế, 01 tủ hồ sơ minh chứng	- Dán tên 2 phòng làm việc, : bảo vệ phụ trách - Chuẩn bị hồ sơ minh chứng (các thành viên HĐ tự đánh giá)	16/1/2024

5	Chuẩn bị đoạn video clip giới thiệu tổng quan về trường khoảng 5 - 7 phút.	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, 01 giáo viên ,	15/1/2024
	Chuẩn bị những yêu cầu theo biên bản khảo sát sơ bộ của đoàn đánh giá ngoài.	Hội Đồng tự đánh giá trường.	Từ ngày 16 - 17/1/2024
6	Nhà trường cử người hỗ trợ đoàn đánh giá ngoài giải quyết những yêu cầu cụ thể trong những ngày đoàn đánh giá ngoài làm việc khi cần thiết. Đề nghị các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá nhà trường cung cấp thông tin họ tên và số điện thoại để tiện liên hệ	Phó hiệu trưởng, NV y tế	22, 23/4/2021
7	Trường thông báo cho toàn thể cán bộ, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về kế hoạch làm việc, mục đích, ý nghĩa của đợt khảo sát chính thức.	Hiệu trưởng ban hành văn bản, GV thông báo đến CMHS (trao đổi trực tiếp và niêm yết bản tin lớp, qua trao đổi với PH)	13/1/2024
8	Tiếp đoàn khảo sát chính thức	Hội đồng tự đánh giá.	18, 19/1/2024
9	Thực hiện Dẫn chương trình khảo sát Chính thức.	Văn Thư	18, 19/1/2024
10	Chụp hình Lưu Niệm	MKT	18, 19/1/2024
11	Chuẩn bị trà nước tiếp khách, công tác vệ sinh.	Công đoàn	18, 19/1/2024

Trên đây là kế hoạch phân công nhiệm vụ đón Đoàn đánh giá ngoài Sở giáo dục và Đào tạo về khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức trường Mầm non Cần Thạnh 2, đề nghị tập thể cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (Thầy Bình);
- Tổ Mầm non (cô Thy);
- Đảng Ủy, UBND Phường VTS;
- Các thành viên Hội đồng tự đánh giá;
- Ban Đại diện CMHS (để phối hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Lý